

ZARZĄDZENIE NR 6494/17/VII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 01.08. 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych, do współdecydowania o rozwiązaniach miejskich w ramach budżetu obywatelskiego w 2017 r.

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 814, ze zm.¹), art. 36 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.²), art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.³) oraz § 5 ust. 1 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XXVI/633/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych, do współdecydowania o rozwiązaniach miejskich w ramach budżetu obywatelskiego w 2017 r.

§ 2

Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszaniem konkursem wynosi 20 000,00 zł, przy czym:

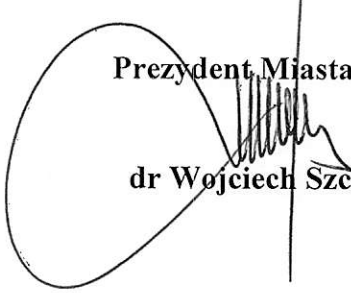
- 1) środki finansowe w kwocie 10 000,00 zł pochodzą z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej zlecane fundacjom oraz organizacjom pozarządowym;
- 2) środki finansowe w kwocie 10 000,00 zł pochodzą z budżetu Laboratorium Innowacji Społecznych i są zabezpieczone w budżecie LIS na rok 2017, dział 853 rozdział 85395 § 2360.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdynia oraz Laboratorium Innowacji Społecznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz Laboratorium Innowacji Społecznych oraz na stronie internetowej www.gdynia.pl, zaś jego skrócona wersja w Biuletynie Rady i Prezydenta Ratusz.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni

dr Wojciech Szczurek

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935.

² Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 777 i 935.

³ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60 i 573.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr. 6494/XVII/R

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 01.08.2017r.

**Prezydent Miasta Gdyni
ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
innowacji społecznych w postaci aktywizacji mieszkańców,
w tym osób niepełnosprawnych,
do współdecydowania o rozwiązaniach miejskich
w ramach budżetu obywatelskiego w 2017 r.**

I. Podstawa prawna konkursu.

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 814, ze zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
5. Uchwała nr XXVI/633/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

II. Ogłaszający konkurs. Miejsce publikacji ogłoszenia.

1. Ogłaszający konkurs:
Laboratorium Innowacji Społecznych
Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia
e-mail: lis@lis.gdynia.pl
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
 - 1) w skróconej wersji w Biuletynie Rady i Prezydenta Ratusz,
 - 2) w pełnej wersji w następujących mediach:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - b) na tablicy informacyjnej w siedzibie GCOP w Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - c) na stronie internetowej www.gdynia.pl.

III. Obsługa merytoryczna konkursu.

Laboratorium Innowacji Społecznych
Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia
e-mail: lis@lis.gdynia.pl

Informacji dotyczących konkursu udzielają:

1. Monika Listwoń, tel. 58 727 39 02, e-mail: m.listwon@lis.gdynia.pl;
2. Tomasz Matysiak, tel. 58 727 39 10, e-mail: t.matysiak@lis.gdynia.pl.

IV. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje.

1. Uprawnione do złożenia oferty są:
 - 1) organizacje pozarządowe:
 - a) nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - b) nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub następujące podmioty:
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie **nie muszą** posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę, niezależnie od zarządu głównego.

V. Rodzaj zadania.

1. Nazwa zadania: realizacji zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych, do współdecydowania o rozwiązaniach miejskich w ramach budżetu obywatelskiego w 2017 r.
2. Konkurs obejmuje w szczególności:
 - a) wdrożenie modelu informowania mieszkańców o możliwości współdecydowania o rozwiązaniach miejskich, w tym w szczególności mieszkańców z niepełnosprawnością, zwłaszcza w zakresie budżetu obywatelskiego;
 - b) zapewnienie mieszkańcom, w tym osobom niepełnosprawnym, możliwości współdecydowania o rozwiązaniach miejskich, zapewnienie osobom niepełnosprawnym możliwości głosowania na projekt w budżecie obywatelskim;
 - c) stworzenie systemu docierania do osób niepełnosprawnych, mogących posiadać bariery w głosowaniu na projekty w budżecie obywatelskim, poprzez wdrożenie rozwiązań wspierających;
 - d) zebranie rekomendacji dotyczących rozwiązań, które w przyszłości miasto mogłoby wdrożyć, wspierając włączanie się mieszkańców Gdyni, w tym osoby niepełnosprawne, w procesy decyzyjne.

VI. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecający zadanie zapewni przekazanie środków finansowych w formie dotacji w okresie od dnia **1 września 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r. do kwoty 20 000,00 zł.**
2. Przewidywana wysokość środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej zlecane fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, na realizację zadania objętego konkursem wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy).
3. Przewidywana wysokość środków pochodzących z budżetu Laboratorium Innowacji Społecznych na realizację zadania objętego konkursem wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i zero groszy).
4. Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - 2) zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Dotacja ma być przeznaczona tylko na realizację zadania wskazanego w pkt V.1 ogłoszenia o konkursie.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wnioskowana kwota na realizację projektu **może** stanowić 100% planowanego budżetu zadania, przy czym w ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego wkładu własnego deklarowana przez organizację.
2. W przypadku zaproponowania finansowego wkładu własnego, pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą zostanie zawarta umowa o **wspierciu** realizacji zadania publicznego.
3. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.
6. Wysokość przyznawanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot wyłoniony w konkursie ofert zobowiązany jest do przedstawienia korekty z zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
7. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być udzielane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, ze zm.), których wartość przekracza 3 500 zł,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) działalność polityczną lub religijną.
8. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
11. Przy wydatkowaniu dotacji z budżetu miasta Gdyni, Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VIII. Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 1 września 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r.**

IX. Warunki realizacji zadania.

1. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie realizacja działań z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych, do współdecydowania o rozwiązaniach miejskich w ramach budżetu obywatelskiego w 2017 r.
2. Realizacja zadania będzie polegać na:
 - a) przeprowadzeniu akcji informacyjnej, zachęcającej mieszkańców, w tym osoby z niepełnosprawnościami, do głosowania na projekty w budżecie obywatelskim w edycji 2017, min. w postaci kolportażu miejskich materiałów informacyjnych oraz przeprowadzeniu wydarzeń /happeningów zachęcających do głosowania;
 - b) zapewnieniu mieszkańcom, w tym osobom z niepełnosprawnościami, możliwości współdecydowania - głosowania na projekty w budżecie obywatelskim w dniach 18 września - 2 października 2017 r. poprzez:
 - uruchomienie min. 3 mobilnych punktów do głosowania na projekty budżetu obywatelskiego, działających w okresie głosowania codziennie w godz. 10.00-18.00;
 - przeprowadzenie akcji głosowania w siedzibach min. 10 organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz w min. 5 klubach seniora – działających na rzecz osób z ograniczoną sprawnością;
 - docieraniu do osób z niepełnosprawnościami, mogących mieć trudność w samodzielnym głosowaniu;
 - dokumentowaniu realizowanych działań;
 - c) włączeniu osób z niepełnosprawnościami do prowadzenia akcji informacyjnej oraz akcji głosowania;
 - d) przygotowaniu rekomendacji dotyczących rozwiązań, które w przyszłości miasto mogłoby wdrożyć, wspierając włączanie się mieszkańców Gdyni, w tym osoby niepełnosprawne, w procesy decyzyjne.
3. Zadania mogą być realizowane przez podmioty spoza Gdyni, ale wyłącznie na terenie miasta Gdyni i na rzecz mieszkańców Gdyni.
4. Oferent musi być jedynym właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta Gdyni z innego tytułu,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną lub religijną.
7. Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę zapisy w ofercie realizacji zadania publicznego.

X. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **24 sierpnia 2017 r. do godz. 23:59:59.**
2. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość wnioskowanej dotacji zostanie opublikowana:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni i Laboratorium Innowacji Społecznych,

- b) na tablicy ogłoszeń w Gdynskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Laboratorium Innowacji Społecznych,
- c) na stronie internetowej www.gdynia.pl.

XI. Tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty w generatorze, o którym mowa w pkt 1, należy dostarczyć do LIS w terminie do **25 sierpnia 2017 r.** do godziny 16:00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, załączniki do oferty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), o których mowa w cz. XII pkt 1 oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty zawierającą podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w pokoju F 1.01, budynek IV, PPNT Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, z dopiskiem na kopercie: „*Otwarty konkurs ofert z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji mieszkańców, w tym osób niepełnosprawnych, do współdecydowania o rozwiązaniach miejskich w ramach budżetu obywatelskiego w 2017 r.*”.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment **wpływu** dokumentów do sekretariatu LIS.
4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - 4.1 szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym koncepcję proponowanych działań;
 - 4.2 termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 4.3 kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na okres realizacji tego zadania, tj. od 01.09.2017 r. do 30.11.2017 r.;
 - 4.4 informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 4.5 informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 4.6 deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dodatkowo zawierać:
 - 5.1 jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5.2 sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Oferent przystępujący do otwartego konkursu ofert może złożyć jedną ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nie posiadający osobowości prawnej, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny, to ww. oddział lub ośrodek traktowany jest jako odrębna organizacja.
8. Otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie zgłoszona jedna oferta.
9. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Za poprawność złożonej oferty odpowiada oferent składający ofertę.
12. Oferta winna być przygotowana i złożona w sposób jasny i czytelny.
13. Oferta podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

XII. Wymagana dokumentacja.

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty z następującymi załącznikami:
 - a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
 - b) dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - c) kopią aktualnego statutu,
 - d) pełnomocnictwami do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji),
 - e) innymi dokumentami potwierdzającymi fakty, zdarzenia lub czynności, na które Oferent powołuje się w ofercie (np. umowy, wstępne zgody, oświadczenia, zaświadczenia, życiorysy, listy intencyjne).
2. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu.
3. W przypadku zawarcia umowy Zleceniobiorca będzie zobowiązany do dostarczenia:
 - a) informacji o składzie osób reprezentujących Oferenta: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
 - b) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

XIII. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

Treść ogłoszenia konkursu można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Gdyni www.gdynia.pl lub Biuletynu Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych lub odebrać w Laboratorium Innowacji Społecznych przy Al. Zwycięstwa 96/98, budynek IV moduł B, piętro I, pok. F.1.07, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

XIV. Tryb wyboru i kryteria oceny ofert.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej (kryterium oceny ustawowej oraz kryterium oceny dodatkowej) przez Komisję Oceniającą powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Komisja Oceniająca do oceny ofert zastosuje ujednoliconą Kartę Oceny Oferty przyjętą Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 5426/16/VII/R z dnia 6 grudnia 2016 roku.
3. Rozpatrywane będą oferty:
 - a) złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - b) prawidłowo zgłoszone w systemie www.witkac.pl;
 - c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - d) dla których w terminie i prawidłowo dostarczono pisemne potwierdzenie złożenia oferty i pozostałe dokumenty w formie papierowej, o których mowa w pkt XII.1 niniejszego ogłoszenia;
 - e) zawierające komplet załączników.
4. Ocena formalna oferty (część I Karty Oceny Oferty) dokonywana jest przez pracownika LIS. [ocena w trybie TAK/NIE]
5. Przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne (część II Karty Oceny Oferty) przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - 5.1 Kryteria oceny ustawowej (łącznie można zdobyć do 60 punktów):

- 5.1.1.1. ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta [TAK/NIE],
 - 5.1.1.2. analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków [do 5 pkt],
 - 5.1.1.3. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w stosunku do celów i rezultatów [do 15 pkt],
 - 5.1.1.4. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł [do 10 pkt],
 - 5.1.1.5. ocena proponowanego w ofercie opisu działań (rzetelność, czytelność i dokładność), jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie [do 30 pkt].
- 5.2 Kryteria oceny dodatkowej (łącznie można zdobyć do 40 punktów):
- 5.2.1. ocena zakładanej wykonalności zadania, w tym: potencjał ekonomiczny wykonawcy zadania, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z jednostką ogłaszającą konkurs, współpraca z innymi organizacjami i podmiotami, identyfikacja adresatów projektu oraz sposoby komunikowania się z nimi [do 15 pkt];
 - 5.2.2. zdiagnozowanie potrzeb i barier, które zostaną zaspokojone i/lub przezwyciężone w wyniku realizacji zadania, oraz określenie celów zadania, które zostaną zrealizowane (czy cele odpowiadają na opisane potrzeby) [do 15 pkt];
 - 5.2.3. adekwatność zakładanych działań względem opisanych potrzeb i barier – korzyści dla osób będących odbiorcami działań, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych, i stopień ich zaangażowania w realizację zadania [do 10 pkt].

XV. Termin dokonania wyboru oferty.

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do dnia **29 sierpnia** 2017 r. r. do godziny 16.00.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, podejmie Prezydent Miasta Gdyni w formie zarządzenia. Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
3. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo:
 - a) do odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert,
 - c) zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
4. **Od zarządzenia Prezydenta Miasta Gdyni w sprawie wyboru ofert i udzielaniu dotacji nie przysługuje odwołanie.**
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, zostanie zamieszczone w biuletynie „Ratusz”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni oraz LIS, na tablicy ogłoszeń GCOP i LIS, na stronie internetowej www.gdynia.pl.
6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie oraz za pośrednictwem generatora ofert.
7. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

XVI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Nazwa zadania	Kwota przekazanej dotacji w 2015 r. (w zł)	Kwota przekazanej dotacji w 2016 r. (w zł)
Realizacja zadania publicznego z zakresu innowacji społecznych w postaci aktywizacji osób niepełnosprawnych do współdecydowania o dostępności rozwiązań miejskich w zakresie zaangażowania w budżet obywatelski.	0	15 000