

ZARZĄDZENIE NR 6249/17/VII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 09.06. 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania z zakresu innowacji społecznych w postaci działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na realizacji działań z zakresu organizowania społeczności lokalnej w rejonie ulic Zamenhofs i Opata Hackiego

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.)¹, art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 11 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2016 poz. 1817ze zm.)², § 6 Załącznika do Uchwały Nr XXVI/633/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gdyni z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 oraz Załącznika do Zarządzenia Nr 5270/16/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia harmonogramu otwartych konkursów ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na zadania realizowane w 2017 roku, zarządza się, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na wsparcie realizacji zadania z zakresu innowacji społecznych w postaci działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na realizacji działań z zakresu organizowania społeczności lokalnej w rejonie ulic Zamenhofs i Opata Hackiego, w okresie od 04.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

§2.

1. Przewidywana kwota na realizację zadania objętego ogłaszanym konkursem wynosi 260 000,00 zł brutto (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy brutto).

2. Środki finansowe w wysokości 130 000,00 zł na realizację zadania w roku 2017 zostały zabezpieczone w budżecie Laboratorium Innowacji Społecznych na rok 2017, dział 853, rozdział 85395, § 2360.

3. Środki finansowe w wysokości 130 000,00 zł brutto na realizację zadania w roku 2018 zostaną zabezpieczone w budżecie Laboratorium Innowacji Społecznych na rok 2018 po uchwaleniu przez Radę Miasta budżetu miasta Gdyni na rok 2018.

§3.

Ogłoszenie o konkursie (Załącznik do niniejszego zarządzenia) podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie miejskiego portalu internetowego, zaś jego skrócona wersja w biuletynie Ratusz oraz na tablicy ogłoszeń w Gdynskim Centrum Organizacji Pozarządowych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni

Wojciech Szczurek

wz. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Michał Guc
Wiceprezydent Miasta

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016, poz. 1579, Dz.U. z 2017 poz. 1948, poz. 730, poz. 935.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017, poz. 1948, poz. 573.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr 6279 /17/VII/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 09.06 2017 roku.

Prezydent Miasta Gdyni

ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania z zakresu innowacji społecznych w postaci działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych polegającego na realizacji działań z zakresu organizowania społeczności lokalnej w rejonie ulic Zamenhofa i Opata Hackiego, w okresie od 04.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

I. Obsługa merytoryczna konkursu – przedstawiciel ogłaszającego:

Laboratorium Innowacji Społecznych
al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, tel.: 58/727 39 02

II. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 13 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą oraz pozostałych przepisach prawa.

III. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie do 30 czerwca 2017 roku do godziny 23:59:59.
2. Po złożeniu oferty w generatorze, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Laboratorium Innowacji Społecznych w terminie do 3 lipca 2017 roku do godziny 10:00 wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, załączniki do oferty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz odpowiednią stronę złożonej w generatorze oferty zawierającą podpisy przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
3. W przypadku składania powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment dotarcia przesyłki do Laboratorium Innowacji Społecznych.

IV. Rodzaj zadania oraz termin i warunki jego realizacji:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od **04.07.2017 r. do 30.06.2018 r.**
2. W ramach realizacji niniejszego zadania finansowana będzie realizacja działań z zakresu organizowania społeczności lokalnej w rejonie Zamenhofa i Opata Hackiego o charakterze innowacyjnym społecznie. Działania te wpisują się w założenia Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Gdyni, określające kierunek zmian w tej części dzielnicy Chyloni. Mają na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez zachętę do podejmowania aktywności obywatelskiej, tworzenie warunków umożliwiających integrację, w tym międzypokoleniową, zwiększenie aktywności mieszkańców na rzecz dzielnicy i społeczności lokalnej, zwiększenie zaangażowania mieszkańców w zmianę i dbałość o przestrzeń publiczną.
3. Realizacja zadania polegać będzie na **prowadzeniu Centrum Aktywnego Mieszkańca (Klubu Osiedlowego „Apteka”)** a także działań w środowisku, polegających na:
 - 3.1 organizowaniu warunków do podejmowania aktywności obywatelskiej, integracji oraz samoorganizacji mieszkańców na terytorium osiedla, objętego procesem rewitalizacji oraz organizowania społeczności lokalnej (teren wyznaczony ulicami Zamenhofa i Opata Hackiego, dalej zwany ZOH), poprzez:

- a. wspieranie mieszkańców w organizowaniu i inicjowaniu spotkań (m.in. w postaci spotkań sąsiedzkich, wolontariuszy, spotkań ze wspólnotami mieszkaniowymi, poradnictwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, umożliwiających integrację mieszkańców)
- b. wspieranie mieszkańców w samodzielnym rozwiązywaniu problemów sąsiedzkich, działaniach grup sąsiedzkich, wspieraniu liderów osiedlowych
- c. wspieranie mieszkańców w samoorganizacji na poziomie poszczególnych bloków mieszkalnych, usytuowanych na terenie ZOH (m.in. poprzez współorganizację spotkań realizowanych przez samych mieszkańców bądź z ich inicjatywy, wspieranie lokalnych „aktywistów”, nieformalnych „rzeczników bloków”)
- d. tworzenie warunków do budowania odpowiedzialności mieszkańców za przestrzeń wspólną, własne sąsiedztwo oraz zachęcanie do angażowania się we wspólne kształtowanie przestrzeni, planowanie i realizację działań mających na celu zachęcanie mieszkańców do dialogu, projektowania i bezpośredniego działania na rzecz zmiany najbliższego otoczenia w ramach realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji na ZOH
- e. tworzenie warunków do przepływu informacji na temat działań rewitalizacyjnych między jednostkami miejskimi a mieszkańcami osiedla; wspieranie działania punktu informującego o zmianach zachodzących na osiedlu w ramach rewitalizacji
- f. realizację działań mających na celu podnoszenie kompetencji mieszkańców do podejmowania działań społecznych (tworzenie płaszczyzny do działania dla lokalnych liderów, inicjujących/ realizujących akcje społeczne, realizacja szkoleń, wizyt studyjnych, wyjazdów edukacyjno-integracyjnych, wsparcie inicjowanych przez mieszkańców akcji sąsiedzkich/ wydarzeń na terenie ZOH, przekształceń przestrzeni publicznej, realizowanych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji)
- g. realizację (także we współpracy z miejskimi instytucjami i organizacjami) wydarzeń budujących tożsamość i wizerunek oraz umożliwiających mieszkańcom (pozytywne) utożsamianie się z osiedlem (m.in. poprzez podejmowanie działań informacyjno-promocyjnych, polegających na redagowaniu miesięcznego newslettera, prowadzeniu strony internetowej, profilu w mediach społecznościowych; organizowanie cyklicznych imprez, wdrażanie stałego kalendarza imprez budujących tożsamość oraz wspieranie inicjatyw realizowanych przez samych mieszkańców/ sąsiadów)
- h. realizację zajęć dla dorosłych mieszkańców ZOH, służących rozwijaniu pasji, zainteresowań mieszkańców, budowaniu więzi (zwłaszcza międzypokoleniowych), nawiązywaniu nowych znajomości, podnoszeniu umiejętności z zakresu samoorganizacji oraz aktywności obywatelskiej – realizacji oddolnych inicjatyw
- i. wspieranie działań z zakresu samopomocy sąsiedzkiej – realizacja i inicjowanie akcji opartych na samopomocy sąsiedzkiej, współdziałania z sąsiadami, realizacja działań wzbudzających szacunek wobec aktywności sąsiedzkiej; wdrażanie akcji społecznie zaangażowanych – realizowanie razem z sąsiadami akcji, włączających mieszkańców innych dzielnic Gdyni w aktywności na terytorium ZOH bądź włączających mieszkańców ZOH w działania na terenie miasta
- j. inicjowanie kampanii i wydarzeń społecznych, promujących proces organizowania społeczności lokalnej oraz rewitalizacji na terenie ZOH (np. poprzez organizację festynu, wystawy).

3.2 animowaniu działań koalicji lokalnej, działającej na rzecz rewitalizacji ZOH, na poziomie organizacyjnym poprzez:

- a. prowadzenie współpracy instytucji, organizacji, grup, nieformalnych działających w ramach rewitalizacji na terenie i na rzecz obszaru ZOH, utrzymywanie przepływu informacji, prowadzenie regularnych spotkań tematycznych/specjalistycznych, nakierowanych na budowanie strategii wspólnych, spójnych działań na terenie ZOH, organizowanie szkoleń dla „profesjonalistów”, tworzenie warunków do harmonizacji zasobów organizacyjnych i instytucjonalnych zlokalizowanych/ działających na rzecz terenu ZOH”

- b. regularne dostarczanie mieszkańcom dzielnicy oraz działającym na jej terenie podmiotom, a także mieszkańcom miasta informacji na temat działań realizowanych w ramach procesu organizowania społeczności lokalnej na terenie ZOH min. poprzez wydawanie Newslettera, a także za wykorzystaniem strony www i mediów społecznościowych.
- c. prowadzenie bieżącej współpracy i wymiany informacji z mediami i rzecznikami prasowymi jednostek organizacyjnych miasta, współredagowanie i publikowanie informacji, poświęconych działaniom rewitalizacyjnym realizowanym na terenie ZOH
- d. upowszechnianie wiedzy na temat procesu organizowania społeczności lokalnej i rewitalizacji ZOH jako „dobrej praktyki” na terenie innych dzielnic miasta, a także przekazywanie wiedzy i umiejętności dotyczących stosowania konkretnych rozwiązań, narzędzi i metod wspomagających organizowanie społeczności lokalnych w innych obszarach miasta.

3.3 realizacji/ modyfikacji oferty w oparciu o prowadzony systemu badań monitorujących i ewaluacyjnych, poprzez:

- a. prowadzenie systematycznej obserwacji procesów na osiedlu (wśród mieszkańców i koalicjantów) za pomocą wybranych narzędzi do ewaluacji zmian społecznych zachodzących na terenie ZOH, wprowadzenie mechanizmu (auto)analizy postępów w realizacji zadania i skuteczności stosowanych rozwiązań, wykorzystywanie w analizie systematycznie prowadzonego:
 - katalogu zrealizowanych przedsięwzięć (dla mieszkańców, dla koalicjantów)
 - monitorowanie uczestnictwa w wydarzeniach (mieszkańców i koalicjantów)
 - katalogowanie wykorzystywanych kanałów informacji
 - dokumentowanie artykułów (newsletter, artykuły w prasie, artykuły na stronach www, na profilu społecznościowym)
 - monitorowanie popularności wydarzeń na profilu społecznościowym
 - b. dokumentowanie realizowanych działań, podejmowanych aktywności, a także faktów opisujących zmiany społeczne na terenie ZOH (sporządzanie bieżących notatek i sprawozdań z realizowanej działalności, protokołowanie kluczowych spotkań, sporządzanie list obecności i zestawień, zbieranie egzemplarzy materiałów promocyjnych, informacyjnych, prasowych, dokumentowanie wydarzeń ze stron www, mediów społecznościowych poprzez sporządzanie wydruków kluczowych artykułów, sporządzanie i archiwizowanie dokumentacji fotograficznej i filmowej z realizowanych działań) i poddawanie ich analizie
 - c. regularne budowanie profilu odbiorców działań na terenie ZOH/ mieszkańców poprzez sporządzanie zestawień osób uczestniczących w działaniach, uwzględniających charakterystykę aktywności (stała/okazjonalna/tematyczna) oraz charakterystykę uczestników (zwłaszcza przedział wiekowy, płeć, miejsce zamieszkania w rozumieniu teren ZOH vs. poza ZOH),
 - d. współuczestniczenie w procesach ewaluacyjnych i monitoringowych, prowadzonych w ramach realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji; modyfikacja oferty w odpowiedzi na wnioski płynące z ewaluacji.
4. Realizacja zadania będzie prowadzona na bazie obiektów **na terenie miasta Gdyni**, będących własnością Gminy Gdynia, udostępnianych oferentowi na czas realizacji zadania na podstawie umowy użyczenia.
 5. Szczegółowe terminy oraz warunki finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa, zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
 6. W ramach budżetu dotacji lub ze środków własnych, oferent może zaproponować dodatkowe działania, ponad określone powyżej minimum. Mogą one dotyczyć zarówno poszerzenia opisanego wyżej zakresu jak i realizacji innych działań, które przyczynią się do realizacji celu głównego.
 7. Składane oferty powinny zawierać opis konkretnego przedsięwzięcia, którego realizacja rozpoczyna się 04 lipca 2017 roku i zakończy dnia 30 czerwca 2018 roku.
 8. Oferent musi wykazać, że dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi oraz wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zadania zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisać jakie działania na rzecz gdyńskiego sektora obywatelskiego prowadził w ciągu trzech lat poprzedzających ogłoszenie niniejszego konkursu (opis powinien znajdować się w części IV.15 oferty)

9. Oferent musi określić sposoby dokumentowania poszczególnych działań realizowanych w ramach zadania, rezultaty tych działań (w szczególności rezultaty twarde) oraz proponowane mierniki osiągnięcia tych rezultatów.
11. Oferta nie może zakładać przeznaczenia środków pochodzących z dotacji na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta Gdyni lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
 - 6) działalność polityczną i religijną.

V. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na dofinansowanie realizacji zadania objętego niniejszym konkursem wynosi 260 000,00 zł, w tym:
- 1) w 2017 roku 130 000,00 zł;
 - 2) w 2018 roku 130 000,00 zł;

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty spełniające łącznie wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Oferta musi być złożona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Generator ofert zapewnia właściwy wzór składanej oferty.
3. Oferta musi być złożona przez organizację pozarządową albo podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy. Dopuszcza się możliwość składania ofert wspólnych. Oferent może założyć realizację części działań przez podmiot niebędący stroną umowy w trybie art. 16 ust. 4 ustawy.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/(ów).
5. Cele i sposoby ich realizacji określone w statucie oferenta/(ów) muszą upoważniać go do realizacji działań określonych w ogłoszeniu oraz w złożonej ofercie.
6. W przypadku planowanego pobierania opłat od adresatów zadania publicznego statut lub inny akt wewnętrzny oferenta musi zawierać odpowiednie zapisy o zakresie działalności odpłatnej oferenta/(ów).
8. Dodatkowe załączniki wymagane do oferty:
 - a) umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania partnera;
 - b) statut oferenta/offerentów;
 - c) inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności na które oferent powołuje się w ofercie (umowy, wstępne zgody, oświadczenia, zaświadczenia, życiorysy, listy intencyjne).
9. Załączone dokumenty należy składać w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta. W przypadku integralnych załączników zawierających więcej niż 5 stron dopuszcza się poświadczenie na pierwszej stronie wraz z określeniem liczby stron załącznika.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty jest dokonywany w trybie przewidzianym dla otwartego konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów Ustawy oraz Programu Współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.
2. Prezydent Gdyni po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej, w drodze zarządzenia podejmuje decyzję o wyborze oferenta, któremu zostanie przyznana dotacja.
3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii oraz przypisane im wartości punktowe:
 - 1) Kryteria oceny ustawowej: 0-60 punktów:

Nazwa kryterium	Wartość punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	TAK / NIE

Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).	5
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	15
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	10
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.	30

2) Kryteria oceny dodatkowej: 0-40 punktów

Nazwa kryterium	Wartość punktowa
Ocena koncepcji, celów i proponowanych form działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności ocena zakresu, jakości i skali zaproponowanych działań w kluczowych obszarach zadania, określonych w części IV.2 ogłoszenia;	0-20 punktów
Ocena udokumentowanej przez oferenta działalności na rzecz rozwoju wspólnot lokalnych w okresie wskazanym w punkcie IV.7;	0-10 punktów
Współpraca z innymi organizacjami – włączenie w realizację zadania innych organizacji pozarządowych;	0-5 punktów
Ocena zakładanej promocji proponowanych działań i usług – rozumiana jako ocena adekwatności, efektywności i skuteczności zaproponowanych przez oferenta sposobów na docieranie do mieszkańców, osób i grup mających być beneficjentami zadania;	0-5 punktów

4. Komisja Oceniająca stosuje ujednoliconą Kartę Oceny Oferty przyjętą Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 5426/16/VII/R z dnia 6 grudnia 2016 roku.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 4 lipca 2017 r.

6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni na piśmie oraz za pośrednictwem generatora ofert.

VIII. Realizacja zadań publicznych tego samego rodzaju:

Na realizację zadania w analogicznym przedziale czasowym w latach 2014 – 2017 przeznaczono 1 260 000,00 zł.