REGULAMIN
POMORSKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Preambuła

Działalność organizacji pozarządowych jest immanentną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.
*Przywołując określoną w Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej zasadę pomocniczości**,** umacniającą uprawnienia obywateli i ich wspólnot, uznając jednocześnie za w pełni słuszne i konieczne realizowanie działań na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych województwa pomorskiego, przedstawiciele sektora inicjatyw obywatelskich tworzą swoją reprezentację, której działania opierają się na zapisach niniejszego Regulaminu.*

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomorska Rada Organizacji Pozarządowych, zwana dalej Radą, reprezentuje organizacje pozarządowe, działające na terenie województwa pomorskiego.
2. Regulamin określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb pracy Rady oraz tryb powoływania jej członków, ich prawa i obowiązki.

§ 2

1. Rada działa na obszarze całego województwa pomorskiego. Dla realizacji swych celów, Rada może podejmować działania poza granicami województwa pomorskiego.
2. Siedzibą Rady jest miasto Gdańsk.
3. Rada nie ma osobowości prawnej.

§ 3

Rada może używać pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę. Pieczęć może zawierać znak graficzny Rady.

ROZDZIAŁ II
Cele i zasady działania

§ 4

Celami działania Rady są:
1. wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego województwa pomorskiego poprzez reprezentowanie, wzmacnianie i integrowanie sektora pozarządowego,
2. krzewienie idei obywatelskiej samoorganizacji, samopomocy i pomocy wzajemnej oraz podejmowanie w tej mierze praktycznej działalności w imię wspólnego dobra i społecznej solidarności,
3. propagowanie postaw obywatelskich i zasad demokratycznego państwa prawa,
4. animowanie i wspieranie współpracy międzysektorowej.

§ 5

Rada realizuje cele poprzez:
1. nawiązywanie współpracy z samorządem województwa pomorskiego, administracją rządową oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego,
2. nawiązywanie współpracy – za pośrednictwem rad powiatowych – z samorządami gminnymi i powiatowymi,
3. opiniowanie projektów aktów prawnych odnoszących się do trzeciego sektora,
4. podejmowanie działań integrujących sektor pozarządowy,
5. dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy swoich przedstawicieli, wybranych do ciał kolegialnych, inicjowanych przez administrację samorządową i rządową oraz sektor prywatny,
6. organizowanie i branie udziału w seminariach, sympozjach, konferencjach itp.,
7. realizację innych zadań, które przyczynią się do osiągnięcia celów, określonych w § 4.

§ 6

1. Rada wspiera inne rady organizacji pozarządowych (w szczególności rady powiatowe) oraz rady pożytku publicznego (w szczególności wojewódzką i powiatowe), działające w województwie pomorskim.
2. Rada może wspierać działalność innych osób prawnych **i** osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Rady.

ROZDZIAŁ III
Członkowie i Prezydium Rady

§ 7

1. W skład Rady wchodzą:

a) członkowie organizacji pozarządowych, działających na terenie województwa pomorskiego, wyłonieni przez Powiatowe Rady Organizacji Pozarządowych lub plenarne posiedzenia organizacji pozarządowych w powiatach województwa pomorskiego. – w łącznej liczbie 20 osób,

b) 10 osób wybieranych w wyborach powszechnych drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej. Wybory przeprowadza się wspólnie z Pełnomocnikiem Marszałka woj. pomorskiego ds. organizacji pozarządowych 30 dni przed upływem kadencji PROP . Każda organizacja posiada jeden głos

c) 3 osoby (członkowie organizacji pozarządowych, działających na terenie województwa pomorskiego) - reprezentujące organizacje pozarządowe w Pomorskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Łączna liczba członków Rady wynosi 33 osoby.

§ 8

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Kadencja Rady kończy się na plenarnym posiedzeniu przedstawicieli pomorskich organizacji pozarządowych.

3. Rada nowej kadencji konstytuuje się na pierwszym powyborczym posiedzeniu Rady, zwoływanym w okresie do jednego miesiąca po plenarnym posiedzeniu przedstawicieli pomorskich organizacji pozarządowych.
4. Kadencja członka Rady**,** wyłonionego przez Powiatowe Rady Organizacji Pozarządowych lub plenarne posiedzenia organizacji pozarządowych w powiatach województwa pomorskiego kończy się wraz z upływem kadencji PROP, jednak nie później niż koniec kadencji rady, która go wskazała.
5. Powiatowe Rady Organizacji Pozarządowych, po dokonaniu wyboru swojego przedstawiciela do Rady, niezwłocznie przesyłają do Prezydium Rady kopię protokołu z wyborów / uchwałę o wyborze swojego przedstawiciela.
6. W przypadku niedziałania w danym powiecie rady organizacji pozarządowych, Rada podejmie działania, zmierzające do wznowienia działań przez taką radę lub zorganizuje – we współpracy z organizacjami pozarządowymi, działającymi w tym powiecie - plenarne zebranie organizacji pozarządowych powiatu, którego celem będzie integracja środowiska pozarządowego, wznowienie działania powiatowej rady organizacji pozarządowych oraz przeprowadzenia wyboru członka Pomorskiej Rady Organizacji Pozarządowych. Osoby, wyłonione na powiatowych plenarnych posiedzeniach organizacji pozarządowych przedstawiają kopię protokołu z wyborów / uchwałę o swoim wyborze na pierwszym posiedzeniu Rady, w którym uczestniczą.
7. Dopuszcza się udział w pracach Rady – na prawach członka - przedstawiciela organizacji pozarządowych wybranego spośród członków danej Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego do czasu wyłonienia członka Rady, w sposób opisany w § 8 ust. 6.
8. Kadencja członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe w Pomorskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego (PRDPP) kończy się z upływem kadencji PROP, jednak nie później niż z końcem kadencji PRDPP.
   Prezydium PROP zwraca się w terminie 30 dni od daty ukonstytuowania się Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego do jej Przewodniczącego o imienne wskazanie trzech reprezentantów do PROP**,** wybranych spośród członków PRDPP**,** reprezentujących organizacje pozarządowe.
9. Do czasu ukonstytuowania się nowej PROP funkcje wykonawcze pełni dotychczasowe Prezydium PROP.

§ 9

1. Członkowie Rady zobowiązani są do reprezentowania interesu sektora organizacji pozarządowych i przestrzegania wypracowanych stanowisk.
2. Członek Rady ma prawo:
   a. czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady,
   b. uczestniczenia z głosem stanowiącym w obradach,
   c. pracy w wybranych przez siebie zespołach / komisjach Rady,
   d. czynnego i biernego prawa wyborczego do zespołów / komisji, do udziału w których przedstawiciel Rady został zaproszony,
   e. zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.
3. Członek Rady obowiązany jest do:
   a. aktywnego i systematycznego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Rady,
   b. przestrzegania regulaminu oraz uchwał Rady,
   c. informowania Prezydium Rady o aktualnym adresie mailowym i numerze telefonu.

§ 10

Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:

1. rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
2. utraty rekomendacji udzielonej przez Powiatowe Rady Organizacji Pozarządowych / Powiatowe Rady Działalności Pożytku Publicznego / Pomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 11

1. W odniesieniu do członków Rady, powołanych zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. „a" i „c", w zakresie, określonym § 10 pkt. 2, Rada zwraca się - odpowiednio - do: Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych/ Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego z pisemnym wnioskiem o zmianę przedstawiciela w Radzie, wskazując okoliczności tego wniosku.
2. Powiatowa Rada Organizacji Pozarządowych / Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz Pomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego mogą, po zapoznaniu się z wnioskiem Rady, określonym w § 11 ust. 1, odwołać dotychczasowego i wskazać nowego przedstawiciela w Radzie, odwołać dotychczasowego i zrezygnować ze wskazania nowego przedstawiciela do Rady, potwierdzić umocowanie dotychczasowego przedstawiciela.
3. W przypadkach określonych w § 10 pkt 2 Prezydium Rady jest zobowiązane pisemnie zawiadomić członka Rady o wykluczeniu, podając podstawę i przyczynę wykluczenia.
4. Prawo wniesienia odwołania do Rady w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały przysługuje członkom powołanym zgodnie z § 7 ust. „b" oraz – w sytuacjach opisanych w § 10 ust. 2 - wszystkim członkom, bez względu na sposób powołania.

§ 12

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady mogą odbywać się zarówno w Gdańsku, jak i innych, wspólnie ustalonych przez członków Rady, miejscowościach, a także, w innych niż spotkanie, dostępnych dla wszystkich członków Rady formach (np. telekonferencje)
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku (z uwzględnieniem letniej przerwy wakacyjnej).
4. W celu usprawnienia i intensyfikacji prac Rady, Rada może tworzyć stałe i czasowe zespoły robocze. Przewodniczący zespołów roboczych, przedstawiają efekty prac zespołów, wszystkim członkom Rady.
5. Rada może wybierać swoich przedstawicieli do udziału w pracach zespołów, powoływanych przez inne gremia. Przedstawiciele Rady informują Radę o działaniach zespołu, w którego pracach uczestniczą.
6. W posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, mogą brać udział zaproszeni goście.
7. W okresach pomiędzy posiedzeniami Rady oraz w sprawach pilnych, członkowie Rady porozumiewają się drogą elektroniczną, przyjmując zasadę potwierdzania odbioru przesłanych informacji.

§ 13

1. Podczas pierwszego zebrania Rady nowej kadencji (§ 8 ust. 3) Członkowie Rady wybierają spośród siebie, w głosowaniu, Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady składa się z 5-7 osób. W skład Prezydium wchodzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, członkowie Prezydium.
3. Za organizację prac Prezydium PROP, podział kompetencji jej członków odpowiedzialny jest Przewodniczący i Sekretarz Rady

4. Radę na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
   a. realizowanie uchwał Rady,
   b. przygotowywanie i zwoływanie zebrań Rady,
   c. opracowanie programów pracy Rady,
   d. prowadzenie i aktualizowanie listy kontaktowej członków Rady,
   e. prowadzenie korespondencji zewnętrznej w imieniu Rady,
   f. informowanie wskazanych członków Rady o decyzjach, opisanych w § 10 ust. 1 i 2,
   g. upowszechnianie i popularyzowanie prac Rady,
   h. zapraszanie na zebrania Rady osób nie będących członkami Rady (z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka/członków Rady),
   i. rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Rady.
6. Prezydium może zająć stanowisko w imieniu Rady w okresie między posiedzeniami Rady. O zajętym stanowisku zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić wszystkich członków Rady drogą e- mailową.
7. Uchwały Rady, jeżeli regulamin nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 14

1. Uchwały Rady w sprawie zmian Regulaminu oraz rozwiązania Rady wymagają większości 2/3 głosów członków obecnych na Zebraniu, przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.

§ 15

1. *W celu realizacji zadań tworzy się Sekretariat Rady, obsługiwany przez Regionalne Centrum* Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych.

§ 16

1. Dla realizacji swoich celów, Rada może występować o środki zewnętrzne w porozumieniu z innymi podmiotami.
2. Rada nie jest uprawniona do samodzielnego zaciągania zobowiązań finansowych.

ROZDZIAŁ IV
Przyjęcie i zmiana Regulaminu

§ 17

1. Przyjęcie Regulaminu Rady następuje podczas pierwszych trzech miesięcy od ukonstytuowania się Rady nowej kadencji (§ 8 ust.3).
2. O zmianach w przyjętym Regulaminie decyduje Rada zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

Regulamin w powyższym brzmieniu został zatwierdzony przez
Pomorską Radę Organizacji Pozarządowych
na zebraniu w dniu 17 grudnia 2014 roku
(zmian dokonano na posiedzeniach w dniach: 06.11.2009, 05.10.2011, 15.02.2012, 17.12.2014)